…………………………….. 1. sz melléklet *Költségvetési szerv*

**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

**közérdekű adat megismeréséhez**

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

………………………………………………………………………………………………...………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………….

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (aláhúzással kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni

személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek,

csak másolat formájában igénylem és a másolat

* papír alapú legyen
* számítógépes adathordozó legyen
* floppy legyen
* CD legyen
* PenDrive legyen (kérelmező által biztosított)
* elektronikus levél legyen
* A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)
* személyesen kívánom átvenni
* postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

1. Adatkérés időpontja: …………………………………
2. Adatközlés időpontja: ………………………………..
3. Adat előkészítő megnevezése: ……………………….
4. A felmerült költség összege: …………………………
5. Elutasítás esetén az elutasítás oka: …………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………..

Tudomásul veszem, hogy amennyiben az általam benyújtott adatigénylés nem egyértelmű, az adatkezelő – az igény teljesíthetősége érdekében – megkereshet annak pontosítása, kiegészítése érdekében. Amennyiben a megkereséstől számított 15 napon belül igényemet nem pontosítom, illetve nem egészítem ki, az adatkezelő igényemet visszavontnak tekinti.

--------------------------------------- ---------------------------------------

Dátum Aláírás

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!**

Személyes adatok:

Név: …………………………………………………………..

Levelezési cím: …………………………………………….…

Telefonszám: …………………………….…, E-mailcím: …………………………………